JOURNAL QUOTIDIEN DE FORMATION

Suivi de la formation en situation de travail (OJT)

Semaine du ____ / ____ / ____ **(JJ/MM/AA)**

Nom		ID		Intake		Agence	

Le stagiaire doit : (1) Remettre le journal complété au Responsable Formation dans les 2 jours suivant la fin de la semaine. (2) Remettre une copie du journal complété à l'Évaluateur lors de l'évaluation mensuelle.

Jour / Date	Ordre de travail	Modèle	Description succincte	Code SMCS	N° Média	Réf. outillage	Nom du Mentor	Évaluateur Commentaire, Nom, Signature et date
	Client	N° série / Réf. pièce (si composant seul)	Commentaires	N° spéc. performance (si moteur)	Type de média (ex. démontage, catalogue pièces)	Outil de diagnostic	Note d'évaluation **	
	Secteur	SMU (heures)	Quel APPRENTISSAGE avez-vous tiré de ce travail ?				Signature du Mentor	
Lundi								
Mardi								
Mercredi								
Jeudi								
Vendredi								

** Évaluation du superviseur	1 = Formation complémentaire nécessaire	2 = Capable sous supervision étroite	3 = Autonomie limitée	4 = Pleinement compétent

Le stagiaire DOIT être responsable de sa progression en formation sur le terrain. En cas de doute, adressez-vous à votre superviseur.
Objectif du journal quotidien de formation : le stagiaire s'approprie sa formation OJT ; il prend l'habitude de rédiger des rapports complets, concis et à fort contenu technique selon la nomenclature Caterpillar (ex. codes SMCS, numéros de média) ; et tout le temps disponible est utilisé pour l'OJT.